



BADGER ESTADO MANTENIMIENTO LLC
1126 UNIDAD DE ENTRADA
MILTON, WI 53563
(608) 580-1500

APLICACIÓN DE EMPLEO

Fecha de aplicación: _____

I. Información del solicitante

Nombre de pila	Inicial	Apellido	Número de seguridad social.	Fecha de nacimiento
Dirección			Teléfono móvil	
Código postal			Teléfono de casa	
Puesto solicitado:		Salario deseado:		Otros conocimientos
Fecha disponible para empezar:	<input type="checkbox"/> Tiempo completo	<input type="checkbox"/> Tiempo parcial	<input type="checkbox"/> Verano	<input type="checkbox"/> Invierno
¿Tiene una licencia de conducir válida?	<input type="checkbox"/> Sí - DL # _____ ESTADO _____	Si lo contratan, ¿podrá trabajar horas extras?		
¿Tiene una licencia CDL?	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> Clase A <input type="checkbox"/> Clase B <input type="checkbox"/> Frenos de aire	Si es menor de 18 años, ¿tiene permiso de trabajo?		
¿Alguna vez ha sido condenado por un delito, excluyendo delitos menores y delitos sumarios, que no haya sido anulado, eliminado o sellado por un tribunal?				
Una respuesta afirmativa no descalifica automáticamente su solicitud. En caso afirmativo, explíquelo por favor. <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No				

II. Información sobre Educación

Nombre de escuela	Estado de la Ciudad	Estudios Mayores	Fecha de Graduación	Título obtenido
Escuela secundaria:				
Colegio Técnico/Escuela Vocacional:				
Colegio Universitario:				
Otros conocimientos especiales (enumere cualquier experiencia en equipos de construcción o paisajismo, u otra capacitación técnica/de equipos):				

III. Historial de empleo

Comience con su puesto más reciente. Puede adjuntar un currículum, pero no en lugar de completar la sección siguiente.

EMPLEADOR MÁS RECIENTE:	¿Es este su empleador actual?	¿Podemos comunicarnos con este empleador para obtener referencias?
Fechas de empleo De: A:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Título profesional Nombre del empleador: DIRECCIÓN: <small>Código postal de la ciudad ST</small>	Supervisor Nombre: Teléfono:	Salario A partir de: Finalizando:
Deberes y responsabilidades laborales:		Motivo de su salida:
Fechas de empleo De: A:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Título profesional Nombre del empleador: DIRECCIÓN: <small>Código postal de la ciudad ST</small>	Supervisor Nombre: Teléfono:	Salario A partir de: Finalizando:
Deberes y responsabilidades laborales:		Motivo de su salida:
Fechas de empleo De: A:	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No	<input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
Título profesional Nombre del empleador: DIRECCIÓN: <small>Código postal de la ciudad ST</small>	Supervisor Nombre: Teléfono:	Salario A partir de: Finalizando:
Deberes y responsabilidades laborales:		Motivo de su salida:

IV. Comentarios adicionales

Por favor agregue cualquier comentario adicional aquí. Ejemplo: ¿Por qué estás interesado en este puesto o empresa? O explique con más detalle las habilidades, conocimientos o capacitación especial que aportará a este puesto. (Adjunte una página adicional si necesita más espacio)

V. Certificación y Autorización

- Certifico que la información anterior es verdadera y correcta.
- Autorizo a Badger State Maintenance a investigar mi educación, historial laboral anterior, referencias o realizar una verificación de antecedentes según sea necesario para investigar mis calificaciones para el puesto que estoy solicitando.
- Si estoy empleado, se me pedirá que proporcione documentos originales que verifiquen mi identidad y mi derecho a trabajar en los Estados Unidos según la Ley de Control y Reforma Migratoria (IRCA) de 1986. Los documentos proporcionados se utilizarán para completar el Formulario I-9.
- Por la presente reconozco que he leído y acepto las declaraciones anteriores.

Firma: _____ Fecha: _____

Envíe la solicitud completa a:
Dani@BadgerStateMaintenance.com